

Nr sprawy:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Ul. Kopernika 38  
06-500 Mława  
tel./fax. 236551571/236551579

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

**„DOSTAWA CHEMII BASENOWEJ DLA KRYTEJ PŁYWALNI W MŁAWIE  
PRZY UL. KOPERNIKA 38 ”**

ZATWIERDZAM:  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
/-/  
Piotr Jankowski

Mława, 03.01.2012r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
Ulica **Kopernika 38**  
Kod Miejscowość **06-500 Mława**  
Strona www. [www.mosirmlawa.pl](http://www.mosirmlawa.pl)  
E-mail [mosir@mosir.mlawa.pl](mailto:mosir@mosir.mlawa.pl)  
Godziny uzyskania informacji: **9.00 – 15.00**  
Tel.: **236551571**  
Fax.: **236551579**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi: **DOSTAWA CHEMII BASENOWEJ DLA KRYTEJ PŁYWALNI W MŁAWIE PRZY UL. KOPERNIKA 38.**

2) Kod CPV podstawowy:

**24.96.20.00– 5 Chemikalia do uzdatniania wody**

3) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę chemii basenowej niezbędnej do zachowania prawidłowych parametrów fizykochemicznych i bakteriologicznych wody basenowej obiektu krytej pływalni w Mławie.

4) Szczegółowy wykaz środków zawarty jest w formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 1 część 1A,1B,1C,1D,1E,1F,1G,1H,1I,1J do niniejszej siwz.

## IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji: od 18.01.2012 r. do 31.12.2012 r.
2. Termin dostawy: do 24 godzin od chwili otrzymania zamówienia.

## V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**VII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**VIII. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (dogrywki).**

**Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.**

## IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Nr sprawy:

- a) w odniesieniu do pkt 1, pkt 3 i pkt 4 - Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do siwz),
- b) w odniesieniu do pkt. 2 - Wykonawca wskaże wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 35000,00 PLN (brutto) każda.
- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykonanie w/w dostaw oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **UWAGA:**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg zasady „spełnia / nie spełnia”.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki wykonawca spełnia.

### **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik do siwz wraz z załącznikami w postaci następujących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do siwz (dokument ten będzie stanowił załącznik nr 2 do oferty),
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - załącznik nr 3 do siwz (dokument ten będzie stanowił załącznik nr 3 do oferty),
- 3) dokumenty potwierdzające, że zadania wykazane w zał. nr 3 do siwz zostały wykonane prawidłowo (dokument ten będzie stanowił załącznik nr 3a do oferty),

**B.** Dokumenty, które Wykonawca winien przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do siwz (dokument ten będzie stanowił załącznik nr 4 do oferty),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp /wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz – dotyczy wyłącznie osób fizycznych/ (dokument ten będzie stanowił załącznik nr 5 do oferty)

#### **UWAGA:**

1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. X B siwz.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty równoważne polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego, określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich

Nr sprawy:

może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817). Wykonawca zamiast dokumentu określonego w pkt. X B siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

**C.** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) karty charakterystyki (karty charakterystyki każdego z proponowanych środków w języku polskim) – **dokument ten będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty,**
- 2) preparaty myjące, myjąco-dezynfekujące oraz preparaty do uzdatniania wody (biobójcze) – pozwolenie na wprowadzenie do obrotu, pozwolenie tymczasowe lub wpis do rejestru Urzędu Rejestracji produktów Leczniczych, Wyrobów medycznych i Produktów Biobójczych – w przypadku zaklasyfikowania produktu jako produktu biobójczego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z dnia 21.10.2002 r.) – **dokument ten będzie stanowić załącznik nr 7 do oferty,**
- 3) substancje i preparaty niebezpieczne – zgłoszenie do Inspektora ds. Substancji i Preparatów Chemicznych – w przypadku zaklasyfikowania substancji do jednej z grup art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 11.01.2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. z dnia 14.02.2001 r.) – **dokument ten będzie stanowić załącznik nr 8 do oferty.**

**D. Informacje o dodatkowych dokumentach (jeśli dotyczą):**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik: pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt. X siwz każdy z Wykonawców składa osobno.

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli, wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, nie później niż na dzień składania ofert.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp. Wykonawca, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w siwz zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. Kopernika 38**  
**06-500 Mława**  
**Fax: 236551579**

Dostawa chemii basenowej dla krytej pływalni w Mławie ul. Kopernika 38

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, z zastrzeżeniem, że wszystkie dokumenty przesłane w ten sposób muszą zostać potwierdzone tą samą drogą przez odbierającego, tj. na dokumencie zwrotnym potwierdzenie: „dokument otrzymałem dnia .... godz. ....”, podpis upoważnionego do odbioru”. Każdy dokument przesłany w ten sposób winien być również przekazany w formie oryginału (np. przesyłka pocztowa). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą fax-u uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **XII. Tryb udzielania wyjaśnień**

- 1) Każdy wykonawca ma prawo pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesyłane na adres Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej.
- 4) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
stanowisko: **Kierownik pływalni**  
imię i nazwisko: **Ewa Szlagor**  
tel./fax.: **236551571/236551577**  
w godz. **9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.**
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Dokumenty, o których mowa powyżej zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Wadium nie jest wymagane.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

Wykonawca przedstawi ofertę, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na postać elektroniczną oferty.
- 2) Wszystkie dokumenty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w siwz. Zaleca się aby wykonawca wypełniając dokumenty wykorzystał wzory formularzy załączone do siwz, w celu przedłożenia wszystkich informacji, wymaganych przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do siwz,

Nr sprawy:

- b) wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do oferty wraz z częścią 1A,1B,1C,1D,1E,1F,1G,1H,1I,1J
- c) dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wymienione w pkt. X siwz.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta winna być wypełniona i napisana w całości pismem maszynowym (wydruk komputerowy) lub czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym.
- 5) W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku oferent zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, a strony ponumerowane, zapobiegając możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli).
- Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie dokumentu (data, pieczęć i podpis wykonawcy). Podpis wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy).
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których potencjału będzie korzystał wykonawca – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10) Poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 12) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
- 14) W związku z jawnością postępowania przetargowego Wykonawca może zastrzec niektóre informacje w swej ofercie. Zastrzeżone mogą być tylko te informacje, których ujawnienie naruszałoby tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku dane dokumenty należy oznakować klauzulą „ZASTRZEŻONE” i umieścić na końcu oferty.
- 15) Ofertę należy zamieścić w nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, oznaczonej w następujący sposób:
- a) nazwa i adres zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Kopernika 38, 06-500 Mława
- b) napis:

## OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**„Dostawa chemii basenowej dla krytej pływalni w Mławie przy ul. Kopernika 38”**

**Nie otwierać przed 18.01.2012 r. godz. 10.00.**

## B. Oferta wspólna

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy pzp), oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) Oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w przetargu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – zaleca się, by Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej Zamawiający – przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia umowy konsorcjum, w której wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

b) Oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów

c) Członkowie konsorcjum solidarnie odpowiadają za wykonanie umowy

d) W celu sprawdzenia wymogu dysponowania np. odpowiednim potencjałem ekonomicznym lub technicznym będzie brany pod uwagę potencjał, jaki posiadają łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum

e) Jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.

## **XVI. Termin oraz miejsce składania ofert.**

1) Ofertę należy przesłać (złożyć) w nieprzejrzywym opakowaniu (zamkniętej kopercie) na adres zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Kopernika 38, 06-500 Mława,  
Sekretariat do dnia 18.01.2012 r. godz. 9.30.**

2) Ofertę można składać osobiście lub przesłać do w/w terminu na adres zamawiającego.

3) Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przesyłkę w taki sposób, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego oraz opisać tak by dotarła ona w odpowiednim terminie w wyznaczone miejsce.

4) Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

7) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. Koperty z adnotacją „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

8) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Zamawiający nie będzie otwierał kopert zawierających oferty z adnotacją „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

9) Miejsce otwarcia ofert:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Kopernika 38  
06-500 Mława**

**Sala Konferencyjna w krytej pływalni**

**Termin otwarcia: dnia 18.01.2012 r. godz. 10.00.**

10) Otwarcie ofert:

a. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych istotnych elementów każdej z ofert.

### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cena oferty podana w formularzu oferty winna wynikać z formularza cenowego, sporządzonego na wzorze załączonym do siwz.
- 2) Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Cenę należy liczyć do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
- 5) Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia i być podana w złotych polskich, rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w pieniądzu Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
- 6) Cena określona przez wykonawcę jest wiążącą na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Ofertę zawierającą: omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 lub błędy w obliczaniu ceny - zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 w/w ustawy.
- 9) Oferty zawierające niewłaściwą stawkę podatku VAT lub opust od wyliczonej ceny zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP oraz art. 15 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **XVIII. Kryteria oceny oferty**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium:

CENA - 100%.

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

- 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczona wg wzoru:

**Cena oferty najniższej**

**Cena oferty badanej**

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIX. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Zamawiający – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP – odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.

## **XX. Tryb ogłoszenia wyników przetargu:**

1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w siwz.

2) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem faktycznym i prawnym
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym
- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3) Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone w art. 94 ust. 1 ustawy PZP, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w art. 94 ust. 2 pkt. 1 a ustawy oraz 94 ust. 2 pkt 3 a ustawy PZP.

5) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, bądź będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie)

b) Wykonawcy występujący wspólnie przedłożą umowę konsorcjum, w której wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

### **umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr A do niniejszej SIWZ.

2) Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w przypadku:

- działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót (np. klęski żywiołowe, strajki)
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

3) Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

### **XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. Podwykonawstwo:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części prac opisanych w siwz podwykonawcom.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawca, który uważa że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w art.179 i 180 ustawy PZP). Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej określa ustawa Pzp – Dział VI „Środki ochrony prawnej”.

### **XXVI. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### **XXVII. Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Projekt umowy - zał. nr A.
- Formularz oferty – do wypełnienia.
- Formularz cenowy – zał. nr 1: część A, B, C, D, E, F, G, H, I, J do wypełnienia.
- Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 – do wypełnienia.
- Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. nr 3 do wypełnienia.
- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4 do wypełnienia.
- Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 5 do wypełnienia.
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 9.