

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mławie
ul. Kopernika 38, 06-500 Mława
Tel. 023 655 15 71, fax. 023 655 15 79
mosir@mosir.mlawa.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**„Dostawa w 2012 roku środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mławie**

**CPV 39830000-9, 33760000-5, 33763000-6, 25222200-4
39812400-1, 39224300, 39800000-0, 33631600-8, 33711900-6**

Zatwierdził

.....
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Mława, styczeń 2012 r.

Spis treści SIWZ

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania
4. Przedmiot zamówienia
5. Termin realizacji zamówienia
6. Opis sposobu przygotowania ofert
7. Wymagania dotyczące wadium
8. Miejsce i termin składania ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

CZEŚĆ II Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty

1. Warunki ogólne
2. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w kryteriach

CZEŚĆ III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

CZEŚĆ IV. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert Wykonawców
2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

CZEŚĆ V. Postanowienia końcowe

1. Unieważnienie postępowania
2. Udzielenie zamówienia
3. Tryb zawarcia umowy

CZEŚĆ VI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

CZEŚĆ VII. Istotne postanowienia umowy

CZEŚĆ VIII. Załączniki

CZEŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mławie
ul. Kopernika 38, 06-500 Mława
telefon: 023 655 15 71 faks: 023 655 15 79
REGON 130431200 NIP 569-16-11-328
e-mail: mosir@mosir.mlawa.pl adres strony internetowej: www.mosir.mlawa.pl
- 1.2 Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami- Ewa Szlagor – kierownik pływalni
023 655 15 71, e-mail: plywalnia@mosir.mlawa.pl
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9⁰⁰-15⁰⁰

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oznaczone jest znakiem

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie “ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w 2012 r. środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mławie (papier toaletowy do użytku domowego, papier toaletowy o średnicy 19cm., ręczniki papierowe, mydło, worki na śmieci, środki do czyszczenia i dezynfekcji, sprzęt do utrzymania czystości (CPV-39830000-9, 33760000-5, 33763000-6, 39812400-1, 39224300, 39800000-0, 33631600-8, 33711900-6)

- 4.1. Zastosowanie nazw własnych poszczególnych produktów wynika z faktu stosowania ich przez MOSiR Mława w roku 2011. Zapotrzebowanie ilościowe odnosi się do konkretnego, wymienionego produktu stosowanego przez MOSiR w roku 2011. W przypadku składania ofert równoważnych, Wykonawca winien podać nazwę własną proponowanego produktu, oraz dokonać przeliczenia zapotrzebowania ilościowego w proporcjach wynikających ze zużycia oferowanego produktu w stosunku do produktu używanego przez MOSiR w roku 2011.
- 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Załączniku nr 1A, 1B, 1C oraz załączniku nr 6 do SIWZ
- 4.3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w opakowaniach wymiennych Wykonawcy
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i równoważnych
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od 19.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) Wypełniony **formularz cenowy** (stanowiący *Załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ*).
 - b) Wypełniony **formularz oferty** (stanowiący *Załącznik nr 2 do SIWZ*).
 - c) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagane warunki (na formularzu oświadczenia stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*).
 - d) Wykaz dostaw o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat ustawy (na formularzu oświadczenia stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ*).
 - e) Parafowany projekt umowy.
 - f) Dokumenty wymienione w Części II SIWZ.
- 6.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla każdej z części spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 6.3 Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- 6.4 Oferta nie musi obejmować całości zamówienia: nie dopuszcza się składanie ofert częściowych (na wybrane części przedmiotu zamówienia).
- 6.5 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie czytelną techniką trwałą oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.6 Wszelkie dokumenty w języku obcym powinny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku braku takiego tłumaczenia dokumenty w języku obcym nie będą brane pod uwagę w ocenie zawartości oferty.
- 6.7 Wszystkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone pieczęcią. Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców przez pełnomocnika.
- 6.8 Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 6.9 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę i spięte. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 6.10 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.11 Opakowanie i oznakowanie ofert:

a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

„Oferta –dostawa środków czystości dla MOSiR Mława w 2012 roku. Nie otwierać przed 18 stycznia 2012 roku, godz. 9:00”.

6.12 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

6.13 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1 Zgodnie z art. 45 ust. 2 Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Miejsce i termin składania ofert

8.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie przy ul. Kopernika 38, 06-500 Mława, w terminie do **18 stycznia 2012 roku, do godziny 8:30**

8.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

9.2. Pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.

9.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

10.1 ... Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/ faksem.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej przy ul. Kopernika 38 06-500 Mława, w dniu 18 stycznia 2012 roku, o godzinie 9:00.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 12. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

CZĘŚĆ II – WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunki ogólne

1.1. Wykonawca musi spełniać wymagania art. 22 ust. 1 oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

- 1.3. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 2. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w kryteriach**
- 2.1 W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
 3. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.).
 4. **Formularz oferty** według załączonego wzoru według załączonego wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) wraz z odpowiednim **Formularzem cenowym** (**Załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ**).
 5. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
 6. Wykaz dostaw o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z referencjami dotyczącymi także terminowości dostaw. (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)
 7. Parafowany na każdej zapisanej stronie projekt umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
 8. Kopie wymaganych prawem atestów, certyfikatów i pozwoleń dopuszczających oferowany produkt do stosowania w obiektach użyteczności publicznej na terenie Polski, a także karty charakterystyk produktów.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ III – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty.
2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Cena oferty musi być ceną brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ IV – KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Ocena oferty

- 1.1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą (czyli ofertą zawierającą największą liczbę punktów).
- 2.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
Cena – 100 % (waga=100 pkt.)
Cena obejmuje całość prac przewidzianych do wykonania.
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \text{ (wyrażona w pkt)}_*$$

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - cena oferty najniższej

CO - cena oferty badanej

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

CZĘŚĆ V – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Unieważnienie postępowania

1.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.

1.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom.

2. Udzielenie zamówienia

2.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.

1.3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

2. Tryb zawarcia umowy

3.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3.2. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego: wszystkie zobowiązania przewidziane dla Wykonawcy przepisami Kodeksu Cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.

3.3. Wzór umowy stanowi *załącznik Nr 5 do SIWZ*.

CZĘŚĆ VI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) przepisów przysługują środki ochrony prawnej oraz środki odwoławcze:

- protest (art. 180 - 183 ustawy),

CZĘŚĆ VII – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ VIII- ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz Cenowy- **załącznik nr 1A, 1B, 1C.**

2. Formularz Oferty - **załącznik nr 2.**

3. Oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 2 - **załącznik nr 3**

4. Wykaz dostaw o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat – **załącznik nr 4.**

5. Parafowany projekt umowy - **załącznik nr 5.**

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6.**

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymienione wyżej elementy.